

## **A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI**

**1.** Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:

-Titlul II -Programele naționale de sănătate

-Titlul VII -Spitalele

-Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate

-Titlul XII -Exercitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România

-Titlul XV -Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice

**2.** Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

**3.** Legea nr. 346/2002, privind accidentele de muncă și bolile profesionale, cu modificările și completările ulterioare;

**4.** Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

**5.** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

**6.** Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

**7.** Legea nr. 330/2009 - legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;

**8.** Hotărârea Guvernului nr. 262/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010

**9.** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 17.01.2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

**10.** Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor.

**11.** Ordinul ministrului sănătății publice nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;

**12.** Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 219/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare;

**13.** Ordinul ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspundere a civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

**14.** Ordin nr. 921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

**15.** ORDIN nr. 922 din 27 iulie 2006 privind aprobarea modelului contractului de management al spitalului public

## **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR**

**1.** Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – **Managementul spitalului**, editura Public H Press, 2006, București;

**2.** Nicolescu O., Verboncu I. – **Fundamentele managementului organizației**<sup>(\*)</sup>, editura Tribuna Economică, 2001;

**3.** Popa I. – **Management general**<sup>(\*)</sup>, editura ASE, 2005;

Temele-cadru pentru proiectul de management în vederea ocupării funcției de manager

### **1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului**

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice ;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

### **2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare**

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgența, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc);
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

### **3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;

- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

#### **4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

#### **5. Analiza situației economice-financiare a spitalului**

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc)
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

#### **6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

#### **7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

#### **8. Strategia managementului în activitatea de investiții**

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

#### **9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

*Candidatii aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 în Times New Roman).*

- Structura proiectului de management

**A. Descrierea situației actuale a spitalului:**

1. Caracteristici relevante ale populației deservite;
2. Structura unității;
3. Resurse umane;
4. Activitatea spitalului;
5. Situația dotării;
6. Situația financiară.

**B. Analiza de situație:**

1. Principalele probleme ale unității;
2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;

**C. Identificarea problemelor critice:**

**D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute:**

**E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:**

1. Scop;
2. Obiective;
3. Activități:
  - a) definire;
  - b) încadrare în timp -grafic Gantt;
  - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
  - d) responsabilități;
4. Rezultate așteptate;
5. Monitorizare;
6. Evaluare.

- Grila de punctare a proiectului de management

Forma de prezentare a proiectului 1p:

- 0,5 p pentru respectarea indicațiilor fonturi de 14 la un rând;
- 0,5 p pentru respectarea numărului de pagini 8- 10 pagini;

A. Descrierea situației actuale a spitalului: 2 p

B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări: 1,5 p

C. Identificarea problemelor critice: 0,5 p

D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: 0,5 p

E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:

-scop 0,5 p

-obiective 0,5 p

-activități:

a) definire 0,5 p

b) încadrare în timp -grafic Gantt 0,75 p

c) resurse necesare- umane, materiale, financiare 0,75 p

d) responsabilități 0,5 p

-rezultate asteptate 0,5 p

-monitorizare 0,25 p

-evaluare 0,25 p