

## ANUNȚ!

**Primăria Orașului Ciacova organizează în data de 28.08.2023 ora 10.<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Orașului Ciacova, P-ța Cetății, nr. 8, concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, de asistent medical principal în cadrul Direcției de Asistență Socială - Compartiment Medicină Școlară, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi - 40 ore/săpt., perioadă nedeterminată.**

### **Denumirea postului:**

Asistent medical principal

### **Tipul probelor de concurs:**

- Proba scrisă;
- Proba practică;
- Interviu;

### **Condițiile de participare:**

- Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019;
- Diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, specialitatea medicină generală;
  - Certificat de membru al [Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România](#) (OAMGMAMR), însoțit de aviz și copie a asigurării de malpraxis în termen de valabilitate și adeverință de înscriere la concurs eliberate de OAMGMAMR conform HG nr. 35/2015;
  - Certificat de grad principal în specialitatea asistență medicală generală;
  - Vechime în specialitate: minim 5 ani.

**Dosarele se depun la sediul Primăriei Orașului Ciacova, Compartimentul Resurse Umane, din data de 04.08.2023 până la data de 21.08.2023 și trebuie să cuprindă următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice

Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a căreia activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

### **Atribuțiile postului de medic din cabinetele medicale școlare:**

#### **Atribuții referitoare la prestații medicale individuale**

1. Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate [clasele I, a IV-a, a IX-a\*) și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici], precum și studenții din anul al II-lea de studii pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

2. Dispensarizează elevii din toate clasele și studenții din toți anii universitari cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.

3. Seleționează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlar-profesionale la terminarea școlii generale de 9 ani și a liceului.

4. Examinează, eliberând avize în acest scop, elevii și studenții care urmează să participe la competiții sportive.

5. Examinează elevii și studenții care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabără.

6. Examinează elevii și studenții din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.

7. Examinează elevii și studenții care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

8. Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.

9. Supraveghează tratamentele chimioterapice și imunosupresoare ale elevilor și studenților care au indicație pentru acestea.

10. Eliberează pentru elevii și studenții cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

11. Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare și universitare teoretice și practice pentru elevii și studenții bolnavi.

12. Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății și Familiei.

13. Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare și universitare.

14. Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale și de ucenici, precum și a liceului sau a facultății.

15. Efectuează triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

16. Controlează prin sondaj igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

17. Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentară din grădinițe, cantine școlare și studențești, în vederea prevenirii producerii de toxiiinfecții alimentare.

18. Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

#### **Atribuții referitoare la prestații medicale la nivelul colectivităților**

**19.** Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe, a elevilor și a studenților, scop în care îndeplinește următoarele atribuții:

a) depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă;

b) sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile;

- c) aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi;
  - d) inițiază acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe, școli și unități de învățământ superior (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.);
  - e) inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
20. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.
  21. Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe, cantine școlare și studentești și efectuează anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale.
  22. Inițiază, desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ).
  23. Inițiază cursuri de educație sexuală și de planning familial, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.
  24. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
  25. Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății și Familiei, de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate.
  26. Participă la acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în școli și unități de învățământ superior (testări PPD 2u. pentru TBC etc.).
  27. Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice (SAN) lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și unitățile de învățământ superior arondate.
  28. Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale și în unități de învățământ superior.
  29. Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
  30. Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și unităților de învățământ superior arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor/studentilor.
  31. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

#### **Responsabilități:**

32. Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției și/sau pacienților;
33. Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
34. Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.
35. *Respectă prevederile Codului de conduită, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;*
36. *Respectă Regulamentul G.D.P.R.;*
37. *Pune în aplicare măsurile stabilite de Sistemului de Control Intern Managerial;*
38. *Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității, sănătății muncii și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, Legii nr.307/2006 și măsurile de aplicare a acestora;*
39. *Îndeplinește orice alte sarcini trasate legal de către ordonatorul principal de credite.*

#### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu tematica reglementării privind Titlul II cap. I art. 107 alin. (a), cap. II art. 39 – art. 40 și Titlul III cap. I secțiunea 1 art. 111 – art. 114

2. O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cu tematica reglementării privind Partea a IV-a Titlul I art. 368, Titlul III, Cap. I art. 541 – art. 542, Cap. III Art. 549, Cap. V art. 558
3. Ordinul nr. 438/2021 privind asigurarea asistentei medicale a preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
  - Cu tematica reglementării privind Capitolul II Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a prescolărilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către personalul medical și Cap. III Modul de efectuare a examenelor medicale de bilanț ale stării de sănătate
4. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educare, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
  - Cu tematica reglementării privind Cap. III norme de igienă a procesului instructiv-educativ;
5. Manual de urgențe medico-chirurgicale pentru școlile sanitare postliceale și asistenții medicali. ( Dr. Mihail Petru Lungu).
  - Cu tematica reglementării privind Cap. I urgențele aparatului respirator, Cap. II – comele, Cap. III – intoxicațiile, Cap. V – mușcăturile și înțepăturile și Cap. X stopul cardio-respirator(SCR) resuscitarea cardio-pulmonară(RCP).

**Relații suplimentare privind înscrierea la concurs, se pot obține la sediul Primăriei Orașului Ciocova sau la telefoanele 0256-399600, 0752-446284 între orele 08:00 și 15:30.**

**Conducerea primăriei**