

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
**PRIMARUL ORAȘULUI
CIACOVA**

P-ta Cetatii, nr.8, Ciacova, judet Timiș

Tel. 0256.399.600 Fax: 0256.399.600

e-mail: primariaciacova@primariaciacova.ro

NR. 78 DIN 15.03.2021

DISPOZIȚIA

privind modificarea componenței Comisiei de recepție a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, de certificare a prestării serviciilor, de recepție a lucrărilor executate, cu excepția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții derulate la nivelul orașului Ciacova, stabilită prin Dispoziția Primarului Orașului Ciacova nr. 192 din 09.11.2020

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 2213 din 15.03.2021, întocmit de d.na inspector Dediu Carla-Iuliana din cadrul Compartimentului buget-finanțe;
- Dispoziția nr.54/02.02.2021 privind modificarea raportului de serviciu al functionarului public, doamna Molnar Iolanda prin transfer la cerere, de pe funcția de inspector, Cl.I grad profesional superior – Serviciul Financiar Contabil- Compartiment Impozite și Taxe Primaria Orașului Ciacova.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- art. 3 și art. 10 alin.(3) din H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

În temeiul art. 129 alin.(1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

ART.1. (1) Se modifică componența Comisiei de recepție a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, de certificare a prestării serviciilor, de recepție a lucrărilor executate, cu excepția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții derulate la nivelul orașului Ciacova, astfel:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. Davidovici Iovan-Zoran | -președinte |
| 2. Glass Eduard-Laurențiu | -membru |
| 3. Dumiter-Gliga Rodica-Lidia | -membru |
| 4. Baic Petru | -membru |
| 5. Pașca-Leonte Ioan-Cosmin | -membru |
| Dediu Carla Iuliana | -secretar comisie |

și

Dispoziția Primarului orașului Ciacova nr. 78 din 15.03.2021

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Lazau Anca-Mihaela | -membru rezervă |
| 2. Moanță Toma | -membru rezervă |
| 3. Filip Marcel | -membru rezervă |
| 4. Peia Oana-Adelina | -secretar rezervă comisie |

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (1), atribuțiile acestora se îndeplinesc de înlocuitorii de drept desemnați prin fișa postului.

ART.2. (1) Comisia de recepție va recepționa și verifica atât cantitativ, cât și calitativ, bunurile materiale ce sunt achiziționate în baza notelor de comandă, contractelor de achiziție publică de produse, iar rezultatul va fi consemnat într-o notă de recepție/proces-verbal de recepție.

(2) Stabilirea cantității se va face prin cântărire, măsurare sau numărare în funcție de natura bunurilor și valorilor materiale.

(3) Verificarea calitativă constă în determinarea proprietăților și caracteristicilor bunurilor primite pentru a stabili dacă sunt conforme cu cele prevăzute de normele sau standardele de calitate. Verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor materiale se desfășoară concomitent.

(4) Bunurile materiale recepționate se introduc în gestiune, întocmindu-se nota de intrare-recepție.

(5) Este obligatorie folosirea imprimatelor și formularelor tipizate ale căror modele sunt prevăzute de legislația în vigoare.

ART.3. (1) În sarcina Comisiei de recepție intră și certificarea, după caz, a realității, regularității și legalității serviciilor prestate în baza notelor de comandă, contractelor de achiziție publică de servicii.

(2) Rezultatul certificării prestării serviciilor se va consemna de către membrii comisiei într-un proces-verbal de certificare a realității, regularității și legalității serviciilor.

ART.4. (1) În sarcina Comisiei de recepție intră și recepția lucrărilor executate în baza notelor de comandă, a contractelor de achiziție publică de lucrări, precum și a celor executate în regie proprie, cu excepția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții derulate la nivelul orașului Ciacova

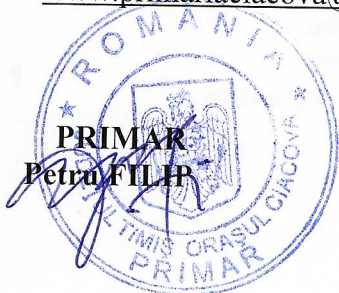
(2) Recepția se realizează prin verificarea respectării executării lucrărilor în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și ale documentației de execuție.

(3) Rezultatul examinării lucrărilor se va consemna de către membrii comisiei într-un proces verbal de recepție.

ART.5. La data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

ART.6. Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului- Județul Timiș- Serviciul Controlul Legalității, Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ;
- Primarului Orașului Ciacova;
- Membriilor comisiei de recepție;
- Secretarilor comisiei de recepție;
- Serviciul Financiar Contabil - Compartiment Buget Finanțe;
- Magazionerului Primăriei orașului Ciacova;
- www.primariaciacova@primariacoacova.ro;



Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general
Jur. Claudia-Ionela SEITAN