

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIS
ORAȘUL CIACOVA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 231

Din 24.11.2021

privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale orașului Ciacova

În conformitate cu prevederile :

- art.120 alin.(1) și art.121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.3 paragraful 1, art.4 paragrafele 1-5 și art.6 paragraful 1 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Art.7 alin.(1) și art.8 alin.(2) din Legea contabilității Nr.82/1991 (r4), cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP Nr.2861/20.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările ulterioare;
- Art. 155 alin (1) lit. d) și alin (5) lit."d" respectiv art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL ORAȘULUI CIACOVA, JUDEȚUL TIMIȘ

emite următoarea dispoziție

ART.1. Se numește Comisia centrală de inventariere și evaluare a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale orașului Ciacova, după cum urmează :

- | | | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Președinte | - Bota Liliana | - Inspector |
| 2. Secretar | - Chifriuc Claudia- Alexandra | - Inspector |
| 3. Membru | - Gliga-Dumiter Lidia-Rodica | - Inspector de specialitate |
| 4. Membru | - Ritter Nicoleta-Rodica | - Inspector |
| 5. Membru | - Baic Petru | - Inspector |

Comisia centrală are, în principal, următoarele atribuții :

- 1.Organizează, instruește, supraveghează și controlează modul de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- 2.Răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale;
- 3.Raportează periodic ordonatorului de credite prin rapoarte scrise despre stadiul inventarierii;
- 4.Centralizează listele de inventariere de la comisiile din subordine;
- 5.Centralizează pe categorii de bunuri (conturi contabile) elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aparținând Primăriei Ciacova împreună cu cele ale unităților subordonate (ordonatori terțiari de credite -Liceul "Alexandru Mocioni" din Ciacova).
- 6.Prezintă ordonatorului de credite Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii.

ART.2. In vederea efectuării inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, se constituie comisii de inventariere, după cum urmează:

COMISIA NR.I

Este formată din următorii membri:

1. Lăzău Anca-Mihaela
2. Raber Marioara-Silvia
3. Crîsta Liliana
4. Raşa Otilia
5. Ion Dumitrean Veronica

Inventariază următoarele elemente de natura activelor și datoriilor:

Nr. Crt.	Elemente de identificare a activelor	Clasificare Contabilă Clasa/Grupă/Cont
1.	Active fixe - Clasa 2 Active fixe necorporale - Grupa 20	
2.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și alte active similare	205
3.	Înregistrări ale evenimentelor cultural-sportive	206
4.	Active fixe - Clasa 2 Active fixe în curs și avansuri pentru active fixe Grupa 23	
5.	Terenuri	2111
6.	Amenajări la terenuri	2112
7.	Construcții	212
8.	Echipament tehnologic (mașini, utilaje și instalații de lucru)	2131
9.	Aparate și instalații de măsurare, control și reglare	2132
10.	Mijloace de transport	2133
11.	Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și alte active fixe corporale	214

COMISIA NR. II

Este formată din următorii membri:

1. Peia Oana-Adelina
2. Moanță Toma
3. Pașca Leonte-Ioan-Cosmin
4. Glass Eduard Laurențiu
5. Popovici Claudia- Giulia

Inventariază următoarele elemente de natura activelor :

Nr. Crt.	Elemente de identificare a activelor și datoriilor	Clasificare Contabilă Clasa/Grupă/Cont sintetic/analitic
1.	Conturi de stocuri și producție în curs de execuție - Clasa 3 Stocuri de materii și materiale - Grupa 30	

2.	Materii prime	301
3.	Materiale auxiliare	3021
4.	Combustibili	3022
5.	Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie	3031
6.	Materiale de natura obiectelor de inventar în folosință	3032
7.	Fondul de carte a bibliotecii orașului	3032

Inventariază următoarele elemente de natura activelor :

1.	Active fixe - Clasa 2 Active fixe în curs și avansuri pentru active fixe - Grupa 23	
	Denumire elemente de inventariat	Cont
2.	Active fixe corporale în curs de execuție	231
3.	Avansuri acordate pentru Active fixe corporale în curs de execuție	232
4.	Active fixe necorporale în curs de execuție	233
5.	Avansuri pentru active fixe necorporale în curs de execuție	234

COMISIA NR. III

Este formată din următorii membri:

1. Dediu Carla-Iuliana
2. Căluș Carmen- Mihaela
3. Dănesa Alina

Inventariază următoarele elemente de natura activelor :

1.	Clasa1-conturi de capitaluri grupa 10- capital, rezerve, fonduri	
	Denumire elemente de inventariat	Cont
2.	Fondul activelor fixe necorporale	100
3.	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale	103
4.	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale	104

Inventariază următoarele elemente de natura :

1.	Clasa1-CONTURI DE CAPITALURI Grupa 10- CAPITAL, REZERVE, FONDURI	
2.	Denumire elemente de inventariat	Cont
	Rezerve din reevaluarea terenurilor si amenajarilor la terenuri	1051
	Rezerve din reevaluarea constructiilor	1052

	Rezerve din reevaluarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor	1053
	Rezerve din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale	1054
	Rezerve din reevaluarea altor active ale statului	1055

Clasa1-CONTURI DE CAPITALURI		
1.	Grupa 11- Rezultatul reportat	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
2.	Grupa 12-Rezultatul patrimonial	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
3.	Grupa 13-Fonduri cu destinație specială	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
4.	Grupa 15-Provizioane	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
5.	Grupa 1-Împrumuturi și datorii asimilate	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>

1.	CLASA 4- CONTURI DE TERȚI	
2.	Grupa 40-Furnizori și conturi asimilate:	
3.	Furnizori	401
4.	Efecte de plătit	403
5.	Furnizori de active fixe sub 1 an	4041
6.	Furnizori de active fixe peste 1 an	4042
7.	Efecte de plătit pentru active fixe	405
8.	Furnizori-facturi nesosite	408
9.	Furnizori-debitori pentru cumpărări de natura stocurilor	4091
10.	Furnizori-debitori pentru prestări de servicii și executări de lucrări	4092
11.	Grupa 41-Clienți și conturi asimilate	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
12.	Grupa 42-Personal-salarii și conturi asimilate	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
13.	Grupa 43 - Asigurări sociale, protecția sociala si conturi asimilate	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
14.	Grupa 44 - Bugetul statului, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
15.	Grupa 45-Decontari cu comunitatea europeana privind fondurile nerambursabile (PHARE, SAPARD, ISPA, etc.)	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>
16.	Grupa 46- Debitori si creditori diverși, debitori si creditori ai bugetelor	<i>Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității</i>

17.	Grupa 47- Conturi de regularizare si asimilate	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
18.	Grupa 48- Decontări	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
19.	Grupa 49-Ajustari pentru deprecierea creanțelor	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
20.	Grupa 50-Conturi la trezoreria statului si bănci comerciale	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
21.	Grupa 51- Conturi la trezoreria statului si bănci	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
22.	Grupa 52- Disponibil al bugetelor	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
23.	Grupa 53- Casa si alte valori	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
24.	Grupa 54-Acreditiv	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
25.	Grupa 55- Disponibil din fonduri cu destinație specială	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
26.	Grupa 56- Disponibil al instituțiilor publice si activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
27.	Grupa 57- Disponibil din veniturile fondurilor speciale	Conturi aflate în evidența contabilă specifică unității
28.	Grupa 58-Viramente interne	Cont 581
29.	Grupa 59- Ajustări pentru pierderea de valoare a conturilor de trezorerie	Cont 595

ART.3. A. Stabilirea stocurilor faptice se face prin unul din modurile:

1. Numărare
2. Cântărire
3. Măsurare
4. Cubare
5. Sondaj (pentru bunurile în ambalaje originale intacte)
6. Calcule tehnice, în funcție de volum, compoziție, temperatură.
7. Identificare electronică (de exemplu: cititor de cod de bare etc.).

B. Modul de inventariere se trece obligatoriu în Listele de inventariere.

C. Ponderea valorică minimă din totalul soldurilor conturilor de creanțe și obligații față de terți, care se inventariază potrivit „Extrasului de cont” (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce se stabilește pentru anul 2020, în procent de 10%.

ART.4. Metoda de inventariere folosită este cea a inventarului permanent. În aceste condiții, în contabilitate se înregistrează toate operațiunile de intrare și ieșire, ceea ce permite stabilirea și cunoașterea în orice moment a stocurilor, atât cantitativ, cât și valoric.

Contabilitatea analitică a bunurilor se ține pe baza metodei operativ-contabile.

Metoda operativ-contabilă se aplică pentru contabilitatea analitică a materiilor prime, materialelor consumabile, materialelor de natura obiectelor de inventar, semifabricatelor, produselor finite, produselor reziduale, mărfurilor și ambalajelor, a imobilizărilor corporale și necorporale.

Aceasta metodă constă în ținerea în cadrul fiecărei gestiuni a evidenței cantitative a bunurilor, pe feluri, cu ajutorul fișelor de magazie, iar în contabilitate, în ținerea evidenței valorice pe conturi de materiale, desfășurate valoric pe gestiuni, iar în cadrul gestiunilor, pe grupe sau subgrupe de materiale, după caz.

ART.5. În vederea asigurării corectitudinii și desfășurării în condiții optime a procesului de inventariere este obligatoriu a pune concordanță între evidența tehnic-operativă (Fișele de magazie) de la nivelul gestiunilor cu cele din contabilitate.

ART.6. Inventarierea are loc la Sediul Primăriei Orașului Ciacova și în localitățile :

- 1.Ciacova
- 2.Cebza
- 3.Obad
- 4.Macedonia
- 5.Petroman

Sunt supuse inventarierii :

- 1.Bunurile care sunt în răspunderea gestionară.
- 2.Bunurile care sunt în răspunderea persoanelor care au bunurile în folosință.
- 3.Bunuri necuprinse la punctele 1 și 2.

ART.7. Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în listele de inventariere care se întocmesc pe locuri de depozitare, pe gestiuni și pe categorii de bunuri.

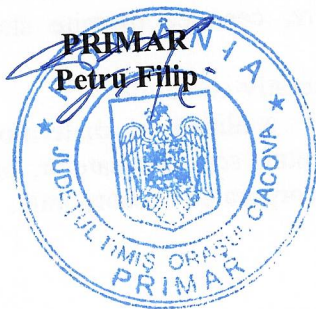
ART.8. Inventarul aferent anului 2020 se va efectua în conformitate cu datele cuprinse în bilanșa sintetică și analitică întocmită la data de 31 decembrie 2020 și se va finaliza la 31 decembrie 2021.

ART.9. Inventarul aferent anului 2021 se va efectua în conformitate cu datele cuprinse în bilanșa sintetică și analitică întocmită la data de 31 decembrie 2021 și se va finaliza la 28 februarie 2021.

ART.10. Inventarierea se va efectua respectându-se întocmai prevederile OMFP nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, conform procedurii operaționale a Primăriei Ciacova.

ART.11. La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă orice alte acte administrative cu prevederi contrare.

ART.12 Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al Orașului Ciacova: Instituției Prefectului - Județ Timiș, Primarului orașului Ciacova; Compartimentului Evidență, Administrare Domeniu Public și Privat- insp. Bota Liliana; Serviciului Financiar Contabil – insp. Ritter Nicoleta-Rodica; Membrilor comisiilor de inventariere și se publică în Monitorul Oficial al Orașului Ciacova, în format electronic, pe pagina de internet www.primariaciacova.ro



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al Orașului Ciacova
Jur. Claudia - Ionela Șeitan