



Anexa nr. 2.2 la H.C.L. nr. 81 din
26.11.2021

ANEXA NR. 2 – TAXE SPECIALE

II.II TAXA SPECIALĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA CASEI DE CULTURĂ ȘI A CĂMINELOR CULTURALE

În considerarea faptului că majoritatea căminelor culturale, caselor de cultură, altor așezăminte culturale se află fie în situația de a oferi cetățenilor doar servicii culturale minimale, fie și-au încetat activitatea, deoarece sediile acestora și-au schimbat destinația, fie s-au degradat în aşa măsură încât sunt total inadecvate activităților culturale,

Având în vedere continua degradare a mediului cultural rural al României în ultimii ani, pe fondul reducerii sprijinului financiar acordat domeniului atât din partea bugetului public, cât și din partea finanțatorilor privați, așezările culturale, pot stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora. Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

Luând în considerare Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, act normativ care reglementează regimul juridic al înființării, organizării și desfășurării activității așezămintelor culturale și care stipulează la Capitolul VI „Finanțarea așezămintelor culturale” următoarele: „Finanțarea așezămintelor culturale, se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz, precum și din alte surse, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență: așezările culturale, pot stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora.”

Temeiul legal al demersului stabilirii tarifelor pentru închirierea Casei de Cultură și Căminelor Culturale îl constituie prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.5 alin. (1) lit a și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Casa de Cultură și Căminele Culturale de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Ciacova, județul Timiș, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Ciacova.

II.1. Începând cu data de 01.01.2022, se aproba instituirea taxei speciale de închiriere a Casei de Cultură și a Căminelor Culturale de pe raza Orașului Ciacova, astfel:

Evenimente private: nunți, botez, majorate, alte activități (ședințe de prezentare de produse, simpozioane, etc.)	Taxa
---	------

Casa de Cultură Ciacova	300
Cămin Cultural Macedonia	300
Căminul Cultural Obad	300
Căminul Cultural Petroman	300
Tarife închiriere bunuri	
Scaune	2 lei/buc
Mese	5 lei/buc
Taxa de salubrizare deșeuri menajere rezultate în urma desfășurării evenimentului	

DENUMIREA TAXEI SPECIALE DEȘEURI MENAJERE	Nivelul taxei speciale	
Taxă de salubrizare în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii persoane fizice	13,50 lei/persoană/lună , dar nu mai mult de 5 persoane/imobil	
	Saci 60 l	32,06 lei /sac
	Europubele 120 l	64,10 lei /pubelă
	Europubele 240 l	128,26 lei /pubelă
	Cupe 1,1 mc	445,32 lei /cupă 1,1mc
DENUMIREA TAXEI SPECIALE DEȘEURI RECICLABILE	Nivelul taxei speciale	
Taxă de salubrizare în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii persoane fizice	0 lei/persoană/lună	
	Saci 60 l	28,24 lei /sac
	Europubele 120 l	56,05 lei /pubelă
	Europubele 240 l	112,12 lei /pubelă
	Cupe 1,1 mc	401,90 lei /cupă 1,1 mc

Taxa specială nu se datorează pentru parastase (pomeni).

II.2. Contravalarea acestor taxe pot fi achitate de către solicitant:

- a) în numerar și P.O.S. la casieria Compartimentului Impozite și Taxe;
- b) prin mandat postal;
- c) prin mijloace de plată on-line: ghișeul.ro;
- d) prin virement bancar în contul Orașului Ciacova deschis la Trezoreria Deta.

II.3. Se aproba *Regulamentul privind modul de insituire si utilizare a taxei de inchiriere a casei de cultură și a căminelor culturale de pe raza Orașului Ciacova*

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1. Casa de Cultură și Căminele Culturale de pe raza administrativ teritorială a orașului Ciacova, județul Timiș, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Ciacova.

Art.2. Casa de Cultură și Căminele Culturale își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Casa de Cultură are sediul în localitatea Ciacova, str. Avram Iancu nr.11.

Art.4. Căminul Cultural Petroman are sediul localitatea Petroman, nr.15 B.

Art.5. Căminul Cultural Cebza are sediul în localitatea Cebza, nr.225

Art.6. Căminul Cultural Macedonia are sediul în localitatea Macedonia, nr.92

Art.7. Căminul Cultural Obad are sediul în localitatea Obad, nr.256

Capitolul II
Obiectul de activitate

Art.8. Casa de Cultură și Căminele Culturale își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) Principiul protejării patrimoniului cultural național, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) Principiul accesului liber la informație, instruire și educație permanentă;
- c) Principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) Principiul libertății de creație;
- e) Principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) Principiul autonomiei culturii și artei;
- g) Principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vîrstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.9. Casa de Cultură și Căminele Culturale inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;

- c) Organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale,
- d) Organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului,
- e) Difuzarea de filme artistice și documentare,
- f) Organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică și fotografică și de gospodărie țărănească;
- g) Organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.10. Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice Casa de Cultură și Căminele Culturale pot îndeplini următoarele atribuții principale:

- a) Organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice, etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; seminarii, ateliere de lucru; activități de pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare; alte forme de pregătire/perfecționare.
- b) Organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- c) Promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) Organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) Organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) Propune centrului județean pentru promovarea și conservarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) Organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- h) Difuzează filme artistice și documentare;
- i) Organizează cercuri științifice și tehnice de artă populară și de gospodărire țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) Organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- k) Participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) Desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.11. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin și în realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Casa de Cultură și Cămine Culturale colaborează cu Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a județului Timiș și Ministerul Culturii și Cultelor, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații nonguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice fără a exprima nici un fel de interes de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul III

Patrimoniul

Art.12. (1) Patrimoniul Casei de Cultură și Căminelor Culturale este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a orașului Ciacova, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local Ciacova, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Casa de Cultură și Căminele Culturale îl au în folosință poate fi îmbunătățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din parte unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Casei de Cultură și Căminelor Culturale se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplique măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV

Personalul

Art.13. Gestiunea materială a bunurilor aflate în dotarea Casei de Cultură și a Căminelor Culturale este asigurată și coordonată de o persoană desemnată de reprezentantul legal al unității administrativ teritoriale a orașului Ciacova.

Art.14. Gestionarul bunurilor materiale aflate în dotarea Casei de Cultură și Căminelor Culturale are obligația de a respecta prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Capitolul V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.15. (1) Casa de Cultură și Căminele Culturale sunt finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Alocările din bugetul local pentru susținerea activității Casei de Cultură și Căminelor Culturale se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(4) Activitatea finanță-contabilă a căminului cultural se realizează de către Serviciul Finanțier Contabil: Compartimentul Buget Finanțe și Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei orașului Ciacova, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.16. (1) Veniturile proprii ale Casei de Cultură și Căminelor Culturale se obțin din activitățile specifice realizate în condițiile legii, și anume din:

- a) Încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și video discoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) Taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- c) Valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) Organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
- e) Activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;

- f) Asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;
- g) Editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) Încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea legislației în vigoare;
- i) Încasări din valorificarea, pe orice fel de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- j) Închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice;
- k) Taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, expoziții, târguri, etc.);
- l) Prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.), ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;
- m) Închirirea Casei de Cultură și Căminelor Culturale pentru organizarea de evenimente private: nunți, botez, majorate, alte activități (ședințe de prezentare de produse, simpozioane, etc.).

Art.17. Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și manifestări cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii;

Art.18. Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate.

CAPITOLUL VI

Închirierea Casei de Cultură și a Căminelor Culturale

Art. 19. Închirierea Casei de Cultură și a Căminelor Culturale se face pe baza unei programări cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării activității pentru care se solicită închirierea bunului/spațiului.

Art.20. Persoana fizică sau juridică interesată va trebui să completeze o cerere tip care se găsește la sediul Primăriei în cadrul Compartimentul de Monitorizare Proceduri Administrative și Relații cu Publicul. Cererea solicitantului se supune aprobării conducerii. În urma aprobării cererii se va achita taxa de închiriere stabilită la casieria Primăriei orașului Ciacova.

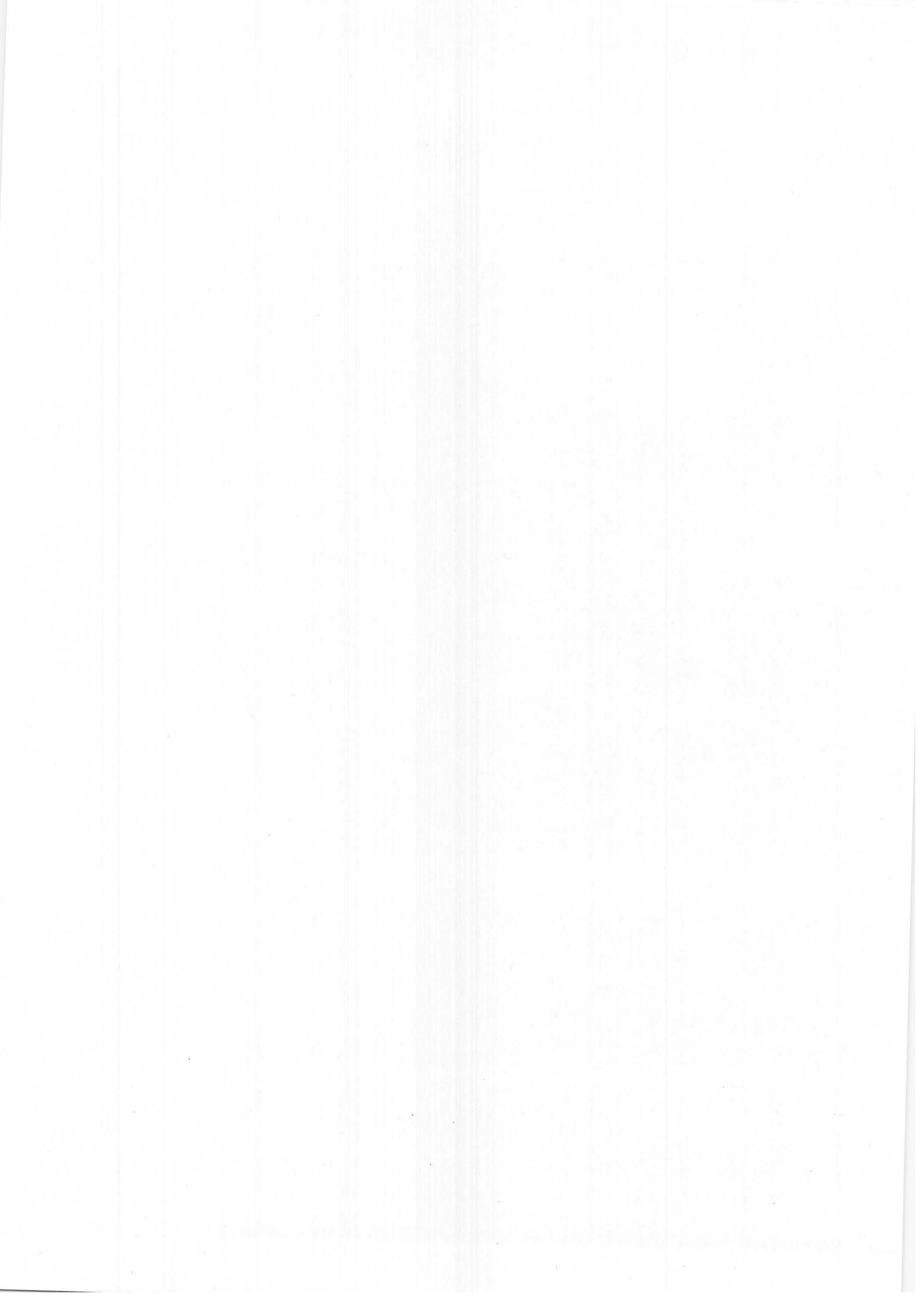
Art.21. După plata taxei de închiriere solicitantul semnează un proces verbal de predare primire și va încheia un contract de închiriere (Anexa 1 la prezentul) cu Primăria orașului Ciacova, prin reprezentantul legal și gestionarul casei de Cultură sau Căminului Cultural.

Art.22. După încheierea contractului și semnarea procesului verbal de predare-primire solicitantul va primi, de la gestionar, cheile spațiului pentru care s-a solicitat închirierea.

Art.23. La predarea cheilor, gestionarul va citi, în prezența chiriașului, contorul de energie electrică iar la sfârșitul perioadei de închiriere se va citi din nou contorul, chiriașul urmând să plătească contravaloarea energiei electrice consumate pe perioada închirierii imobilului. Indexul contorului electric va fi trecut și în procesul verbal de predare-primire.

Art.24. La sfârșitul perioadei de închiriere, se va încheia un alt proces verbal de predare-primire iar chiriașul va preda gestionarului imobilul conform clauzelor prevăzute în contractual de închiriere.

Art.25. Chiriașul se va prezenta la casieria primăriei cu cele două procese verbale de predare-primire pentru a achita contravaloarea energiei electrice consumate pe perioada închirierii imobilului.



CAPITOLUL VII Regulament pentru chiriași

Art.26. În timpul închirierii Casei de Cultură sau Căminelor Culturale chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

Art.27. Chiriașii Casei de Cultură sau Căminelor Culturale vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, mobilier, instalații, vestiare).

Art.28. În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii Casei de Cultură sau Căminelor Culturale vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus conform contractului de închiriere (Anexa 2 la prezentul).

Art.29. Chiriașii Casei de Cultură sau ai Căminelor Culturale nu au voie să fixeze nici un fel de materiale sau obiecte pe pereții imobilului pentru a nu deteriora zugrăveala.

Art.30. La închirierea Casei de Cultură sau Căminelor Culturale chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa materiale necesare întreținerii curățeniei imobilului pe perioada închirierii conform procesului verbal de predare-primire.

Art.31. Pentru deșeurile menajere rezultate în urma desfășurării evenimentelor private se datorează taxa de salubrizare.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art.32. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobată de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.34. (1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Casa de Cultură și Căminele Culturale se pot asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public.

(2) De asemenea Casa de Cultură și Căminele Culturale participă la programele și proiectele aprobată și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea programelor și proiectelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aproba de către Consiliul Local.

Art.35. Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Casa de Cultură și Căminele Culturale se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.36. Dreptul asupra patrimoniul administrat de Casa de Cultură și Căminele Culturale îl are numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.37. Reorganizarea sau desființarea Casei de Cultură și Căminelor Culturale se face prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

PROCES VERBAL
de predare-primire a Căminului Cultural

Primăria orașului Ciacova, județul Timiș, reprezentată prin domnului/doamnei _____, în calitate de gestionar, predă str. _____ nr. ___, județul _____, în calitate de chiriaș următoarele spații și bunuri din _____.

-
-
-
-
-
-

Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa următoarele materiale necesare întreținerii curățeniei căminului pe perioada închirierii: saci menajeri, săpun lichid, hârtie igienică, dezinfectant pentru wc, soluție pentru curățat gresia și faianța, soluție pentru vase, prosoape de hârtie pentru șters pe mâini.

Chiriașul a achitat la programarea sălii în data de _____, prin chitanța nr. ___, suma de _____ lei, reprezentând taxa de închiriere.

Index inițial contor electric _____.

Pentru gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei, se va achita taxa de salubrizare conform pct. II.1, acesta urmând a se preda la mașina de gunoi care colectează deșeurile de către primăria Orașului Ciacova.

Număr saci/pubelă gunoi menajer rezultat în urma desfășurării evenimentului _____.

Chiriașul a achitat în data de _____, prin chitanța nr. ___, suma de _____ lei, reprezentând taxa de salubrizare.

Chirișul are obligația de a efectua curățenia în incinta imobilului înainte de predarea acestuia către gestionar.

Prezentul proces verbal face parte integrantă din contractual de închiriere nr. _____ / _____ și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Gestionar Cămin Cultural

Chiriaș

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Art.1. Părțile contractante

1. Primăria orașului Ciacova, județul Timiș, cu sediul în localitatea Ciacova, str. Piața Cetății nr.8, reprezentat prin _____, în calitate de gestionar și
2. _____, cu domiciliul/sediul _____, în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, CIF/CI/BI _____, în calitate de chiriaș

Art.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din _____, jud. Timiș, în vederea desfășurării activității de _____:

-
-
-
-
-
-

Art.3. Termenul contractului

Închirierea va începe în data de _____ ora _____ și se va sfârși în data de _____, ora _____.

Art.4. Starea spațiului

Gestionarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la prezentul contract.

Art.5. Prețul închirierii

Prețul închirierii-chiria este de _____ lei și este stabilită conform H.C.L. Ciacova. Plata chiriei se face în numerar la caseria Primăriei Ciacova sau prin virament în contul _____ deschis la _____.

Art.6. Garanții

Gestionarul garantează că Orașul Ciacova este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să-l închirieze.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin gestionarul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

Chiriașul va răspunde material pentru pagubele produse precum și penal pentru daunele produse spațiului/obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7. Obligațiile proprietarului

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) Să preda bunul/spațiile cu toate accesorii sale în stare corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- b) Să asigure folosința bunului/spațiului închiriat pe tot timpul contractului.
- c)

Art.8. Obligațiile chiriașului

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) Să folosească bunul/spațiul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) Să plătească chiria la termenul fixat în contract;

- c) Să plătească contravaloarea energiei electrice consumate pe perioada închirierii spațiului,
- d) Să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a bunului/spațiului închiriat;
- e) La sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat și/sau să predea spațiul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că au fost primite în stare bună;
- f) Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei, se va achita taxa de salubrizare conform pct. II.1, acesta urmând a se preda la mașina de gunoi care colectează deșeurile de către primăria Orașului Ciacova.

Art.9. Subînchirierea

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului/spațiului închiriat sau cesiunea contractului de închirierea unui terț este interzisă.

Art.10. Răspunderea contractuală

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului/spațiului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majoră apără de răspundere.

Art.11. Litigii

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului/spațiului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Art.12. Dispoziții finale

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract de închiriere și se încheie în același număr de exemplare (două).

PROPRIETAR
PRIMĂRIA ORAȘULUI CIACOVĂ, prin
Gestionar,

CHIRIAŞ,

Nr. _____ din _____

Anexa la Contractul de
închiriere nr. _____

PROCES VERBAL

În baza contractului de închiriere nr. _____ din _____

Între Primăria Orașului Ciacova, județ Timiș, cu sediul în Piața Cetății, nr. 8, prin inspector _____, în calitate de gestionar,

și Domnul/doamna _____, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr ___, jud. _____, în calitate de chirias,

Procedăm azi _____ la predarea, respectiv primirea spațiilor existente din Căminul Cultural _____, precum și a bunurilor existente în aceste spații;

Chiriașul a efectuat/nu a efectuat curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea acestuia

Cu ocazia predării căminului de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse:

Pagubele constatate vor fi remediate de către chirias în termen de 10 zile de la finalizarea verificării.

Index initial contor electric

Index final contor electric

Număr de kilowati consumați

Număr saci/pubelă gunoi menajer rezultați în urma desfășurării evenimentului _____.

Prezentul proces verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr. _____ / _____ și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Gestionar Cămin Cultural

Chiriaș